



Vlaanderen
is ondernemen

Hervorming kmo-portefeuille

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Context

Vlaams regeerakkoord

Fusie AO en IWT

Uitgangspunten

Transparant

Administratief
eenvoudig

Maatwerk

Coherent en
complementair



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Knelpunten kmo-portefeuille

Onduidelijkheid met betrekking tot de gesubsidieerde diensten in de verschillende pijlers en domeinen

Beperkte subsidieplafonds per pijler

Valkuilen bij het gebruik van de digitale applicatie

Nieuwe strategie

- ▶ **Twée** nieuwe subsidie-instrumenten met een eigen beleidsdoelstelling
 - ▶ **Vereenvoudigde kmo-portefeuille:** voor professionalisering
 - ▶ **Kmo-groeisubsidie:** voor strategische groeitrajecten via innovatie, transformatie of internationalisering

Vereenvoudigde kmo-portefeuille

- ▶ Geautomatiseerd proces via intuïtief te gebruiken website
- ▶ Voor opleiding en advies
- ▶ Eén budget door kmo vrij te besteden
- ▶ Plafond afhankelijk van de grootte van de onderneming
- ▶ Kwaliteitsbewaking via geregistreerde dienstverleners

	opleiding	advies
Kleine ondernemingen	Steun 40%, maximaal 10.000 euro	
Middelgrote ondernemingen	Steun 30%, maximaal 15.000 euro	

Kmo-groeisubsidie

- ▶ Integratie strategisch advies, pilootprojecten, aanwervingspremie voor kennismanagers & IWT startersstudies
- ▶ Subsidie voor strategische trajecten die aanzetten tot groei door transformatie, innovatie of internationalisering
- ▶ Vrije keuze tussen aanwerving/ externe dienstverlening
- ▶ Dossierbehandeling

externe versterking = consultancy	interne versterking = aanwerving
25.000 euro 50%	25.000 euro 50%
Groei door innovatie, transformatie of internationalisering	

Positionering



Overgangsmaatregelen op 1 april 2016

► Voor kmo's

- Verrekening van de gebruikte subsidie

► Voor dienstverleners

Erkend 31/03/2016		Geregistreerd 01/04/2016
• opleiding	→	• opleiding
• advies • advies internationaal ondernemen • technologie-verkenning • strategisch advies	→	• advies

Modaliteiten Vereenvoudigde kmo-portefeuille



Vlaanderen
is ondernemen



Nieuwe inzichten nodig?

De kmo-portefeuille, uw steun
voor opleiding & advies.

Wat is de kmo-portefeuille?

- ▶ De kmo-portefeuille:
 - ▶ een drempelverlagend steuninstrument
 - ▶ voor alle kmo's in Vlaanderen
 - ▶ volgen van opleidingen en inwinnen van adviezen
 - ▶ om zich te professionaliseren

Wie komt in aanmerking?

- ▶ kmo's en vrije beroepen
 - ▶ onderneming uit privé-sector
 - ▶ vestiging in Vlaams Gewest
 - ▶ aanvaardbare hoofdactiviteit (nacebel code lijst)
 - ▶ vzw's zijn uitgesloten

EU KMO-definitie

	Jaaromzet	balanstotaal	VTE
Kleine ondernemingen	Max 10 miljoen euro	Max 10 miljoen euro	< 50 werknemers
Middelgrote ondernemingen	Max 50 miljoen euro	Max 43 miljoen euro	50 < kmo < 250 werknemers

Wat wordt gesubsidieerd?

- ▶ Opleiding
- ▶ Advies ruim gedefinieerd
 - het subsidievoorwerp van de huidige pijlers:
 - ▶ advies
 - ▶ technologieverkenning
 - ▶ advies voor internationaal ondernemen
 - ▶ strategisch advies
 - ▶ coaching
- Diensten die behoren tot de gewone bedrijfsuitgaven, niet-gespecialiseerde adviezen, diensten met betrekking tot subsidies zijn uitgesloten.

Definitie opleiding

Het **onderricht**, gevolgd door **de werkenden in de onderneming** bij een dienstverlener, dat uitsluitend of hoofdzakelijk gericht is op het **verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren** van de onderneming en gericht is op de kernprocessen van de onderneming. De opleiding draagt bij tot de versterking, groei of transformatie van de onderneming in Vlaanderen

Wie kan een subsidie vragen voor opleiding?

WERKENDEN:

- **de bij arbeidsovereenkomst tewerkgestelde persoon** die zijn activiteit binnen een **in het Vlaamse Gewest** gelegen exploitatiezetel van een onderneming uitoefent en die ingeschreven is bij de RSZ (geen jobstudenten);
- de persoon die als **zaakvoerder** of actieve vennoot aangesloten is bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de natuurlijke persoon die koopman is of een zelfstandig **vrij beroep** uitoefent;
- de **helper van een zelfstandige** die aangesloten is bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de **meewerkende echtgenoot/echtgenote of wettelijk samenwonende** partner die aangesloten is bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.



Wat zijn de in aanmerking komende kosten voor^opleiding?

- ▶ Volgende opleidingskosten kunnen gesubsidieerd worden:
 - ▶ De kost van de opleiding
 - ▶ Catering beperkt tot 25 euro per persoon per dag
 - ▶ Cursusmateriaal voor zover dit uitsluitend wordt gebruikt tijdens de opleiding
 - ▶ Verplaatsingskosten docent
- ▶ Btw kan nooit gesubsidieerd worden
- ▶ De opleiding moet beëindigd zijn voor 31 december van het kalenderjaar dat volgt op het jaar van de subsidieaanvraag

Definitie advies

- ▶ **het advies, verleend door de dienstverlener**, dat uitsluitend of hoofdzakelijk gericht is op het **verbeteren** van het huidige of het toekomstige **bedrijfsfunctioneren van de onderneming** en dat bijdraagt tot de versterking, groei of transformatie van de onderneming in Vlaanderen.
- ▶ Het advies kan de volgende vormen aannemen:
 - ▶ 1) **schriftelijke** raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit een analyse van de probleemstelling, een eigenlijk advies, een implementatieplan en de begeleiding bij de implementatie;
 - ▶ 2) **schriftelijke** raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit het identificeren, in kaart brengen en onderzoeken van opportuniteiten en oplossingen met betrekking tot het bedrijfsfunctioneren van de onderneming

Wat zijn de in aanmerking komende kosten van een advies?

- ▶ De kosten van het advies (beperking van het uurtarief valt weg)
- ▶ Btw kan nooit gesubsidieerd worden
- ▶ Het advies moet beëindigd en gefactureerd zijn voor 31 december van het kalenderjaar dat volgt op het jaar van de subsidieaanvraag
- ▶ Per overeenkomst voor het verlenen van advies maximaal 1 subsidieaanvraag

Hoeveel subsidie?

Principe

- Eén steunplafond voor opleiding en advies samen
- Eén steunpercentage per onderneming

Kleine Ondernemingen

- Plafond = 10.000 euro
- Steunpercentage = 40%

Middelgrote ondernemingen

- Plafond = 15.000 euro
- Steunpercentage = 30%



Hoe werk ik met de kmo-portefeuille?

KMO	Dienstverlener
Inschrijving opleiding / ondertekening contract advies	
Digitale aanvraag + storting van het eigen aandeel	
	Stopzetting indien niet OK
Volgen van de opleiding	Geven van de opleiding/advies
	Opmaken factuur
Betaling via de kmo-portefeuille	
Beoordelen dienstverlener	

Wettelijk kader

► De-minimisverordening

Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun

► Decreet economisch ondersteuningsbeleid 16/03/2012

Het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid

► BVR 26/02/2016 → inwerkingtreding 1 april 2016

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten van 26/02/2016

► MB 30/03/2016 → inwerkingtreding 1 april 2016

uitvoeringsbesluit BVR 26/02/2016

► MB 28/04/2010

Ministerieel besluit met betrekking tot de registratieprocedure voor de subsidieaanvraag of het beheer van het dossier in het kader van de kmo-portefeuille

► MB 14/02/2013

Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureau's.



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**



Stap 1: inschrijving of contract

Transparante communicatie

► De dienstverlener:

- Mag zich profileren als dienstverlener na registratie;
- Is transparant over de draagwijdte van de registratie
- Informeert klanten over de modaliteiten en het gebruik van de kmo-portefeuille

Richtlijnen voor de inschrijving

- ▶ De inschrijving voor opleiding bevat minstens:
 - ▶ de naam en het registratienummer van de dienstverlener
 - ▶ de naam van de werkende in de onderneming
 - ▶ de startdatum van de opleiding en de volledige looptijd ervan
 - ▶ de totale prijs (exclusief btw)
 - ▶ een gedetailleerde beschrijving van de opleiding;

Richtlijnen voor de overeenkomst

- ▶ De overeenkomst bevat minstens:
 - ▶ de naam van de dienstverlener en zijn registratienummer;
 - ▶ de naam van de kmo en zijn ondernemingsnummer;
 - ▶ de startdatum van de prestaties;
 - ▶ de totale prijs (exclusief btw);
 - ▶ een gedetailleerde beschrijving van de te leveren prestaties
 - ▶ handtekening van de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de dienstverlener en van de kmo
 - ▶ de datum waarop de overeenkomst werd gesloten

Kmo en dienstverlener zijn derden

Definitie aanverwante bedrijven

- ▶ de onderneming heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de dienstverlener in handen;
- ▶ de dienstverlener heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de onderneming in handen;
- ▶ de dienstverlener en de onderneming hebben minstens een gemeenschappelijke zaakvoerder, bestuurder, werknemer of aandeelhouder;
- ▶ de zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de onderneming en de dienstverlener zijn met elkaar verbonden als echtgenoten, als bloedverwanten tot en met de tweede graad of door samenwoning.



Stap 2: online subsidieaanvraag

Aandachtspunten bij de subsidie-aanvraag

- ▶ Aanvraag mag enkel gebeuren door een gemandateerde van de onderneming
- ▶ Dienstverlener kan geen gemandateerde zijn
- ▶ Storting moet worden uitgevoerd door de onderneming zelf
- ▶ Integrale betaling vooraf en terugvordering is verboden

Uw kmo-portefeuille overzicht

Zolang het subsidiebudget voor dit jaar niet is uitgeput, kan je nog subsidies aanvragen ten belope van € 10.000.

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN

Historiek subsidies

Projectnr ▾	Naam ▾	Project bedrag	Dienst ▾	Dienstverlener ▾	Jaar ▾	Status ▾	Acties
Filter op	Filter op		Alles	Filter op	Alle	Alles	

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN

Nieuwe subsidie aanvragen

 Uw onderneming	 Projectgegevens	 Dienstverlener	 Bevestiging	 Storting
--	---	--	---	--

1. Activiteit van uw onderneming

Om na te gaan of de hoofdactiviteit van uw onderneming in aanmerking komt voor een subsidie, kennen we graag de NACE-code van uw hoofdactiviteit.

Selecteer de NACE-code van uw onderneming

73110 - Reclamebureaus

▼

Deze lijst is opgehaald uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

[<< GA TERUG](#) [GA VERDER >>](#)

Opgelet, u dient deze subsidieaanvraag **in één keer** te doorlopen.
Tussentijdse stappen worden niet opgeslagen.



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming	Projectgegevens	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
----------------	------------------------	----------------	-------------	----------

2. Vul uw projectgegevens in

Type dienstverlening ☐ Advies ☒ Opleiding

Naam opleiding

Thema

Aantal deelnemers van uw bedrijf aan deze opleiding

Datum inschrijving

Is uw opleiding gestart vóór **19/02/2016**? ☐ Ja ☐ Nee

Op basis van uw kostprijs berekent de kmo-portefeuille automatisch uw subsidie.

Kost van de inschrijving exclusief de [niet-toegestane kosten](#) en exclusief btw

Projectbedrag binnen de kmo-portefeuille ⓘ

Waarvan

Bijdrage onderneming ⓘ

Bijdrage Vlaamse Overheid (subsidie) ⓘ



Vlaanderen
is ondernemen

Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming

Projectgegevens

Dienstverlener

Bevestiging

Storting

Geef uw dienstverlener in

DV.O218599

 of

Zoek via naam

ZOEK

Selecteer uw dienstverlener in onderstaande tabel

Erkenningsnummer	Naam	Adres	Beoordeling (aantal)	Actie
DV.O107011	Test_dienstverlener_test	Koning Albert II-Laan 35-12, 1030 Schaarbeek	☆☆☆☆ (1)	SELECTEER
DV.O109779	Test_dienstverlener_test	Koning Albert II-Laan 35-12, 1030 Schaarbeek	☆☆☆☆ (1)	SELECTEER
DV.O212364	Dienstverlener 2.0	Koning Albert II-Laan 35-12, 1030 Schaarbeek		SELECTEER
DV.O218599	Dienstverlener kmo-portefeuille	Koning Albert II laan 35-12, 1030 Brussel		SELECTEER

Uw geselecteerde dienstverlener

Dienstverlener kmo-portefeuille

Maatschappelijke zetel: Koning Albert II laan 35-12, 1030 Brussel

Erkenningsnummer: DV.O218599

Erkend voor: Opleiding

E-mailadres: kmoportefeuille@vlaanderen.be

✓

 Uw dienstverlener is geselecteerd. U kan doorgaan naar de volgende stap.



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming

Projectgegevens

Dienstverlener

Bevestiging

Storting

4. Bevestiging van uw subsidieaanvraag

Samenvatting subsidieaanvraag

Naam project	opleiding kmo-portefeuille
Aanvraagdatum	19/02/2016
Dienstverlener	Dienstverlener kmo-portefeuille
Erkenningsnummer	DV.O218599
Projectbedrag	€ 3.200,00
Bijdrage onderneming	€ 1.920,00
Bijdrage Vlaamse Overheid (subsidie)	€ 1.280,00

Opgelet: Indien u nog iets aan uw subsidieaanvraag wil aanpassen, kan u nog teruggaan naar een voorgaande stap. Klik hier [« GA TERUG](#) om terug te gaan.

Geef uw akkoord op de voorwaarden

Verklaring op eer

Ondergetekende, **Koen Wittemberg** in functie van gemachtigde van de onderneming **KLEINE ONDERNEMING**:

[Toon de volledige verklaring](#)

- ☐ Ik, **Koen Wittemberg** in functie van gemachtigde van **KLEINE ONDERNEMING**, verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch.



Opgelet, u moet uw akkoord geven over de verklaring op eer.



Vlaanderen
is ondernemen

Nieuwe subsidie aanvragen

 Uw onderneming

 Projectgegevens

 Dienstverlener

 Bevestiging

 **Storting**

5. Storting eigen bijdrage

Uw subsidieaanvraag werd succesvol geregistreerd (onder nummer 2008KMO004366).

Om uw subsidie te verkrijgen, dient u eerst uw eigen bijdrage te storten op de kmo-portefeuille rekening die wij openen bij onze financiële partner, Sodexo.

Stort tijdig uw bijdrage via uw bank met onderstaande stortingsgegevens.

Ophalen stortingsgegevens



Uw stortingsgegevens worden opgehaald.
Dit kan tot 30 seconden duren.



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Nieuwe subsidie aanvragen

 Uw onderneming	 Projectgegevens	 Dienstverlener	 Bevestiging	 Storting
--	---	--	---	--

5. Storting eigen bijdrage

Uw subsidieaanvraag werd succesvol geregistreerd (onder nummer **2016KMO025102**).

Om uw subsidie te verkrijgen, dient u eerst uw eigen bijdrage te storten op de kmo-portefeuille rekening die wij openen bij onze financiële partner, Sodexo.

 Dit bedrag dient uiterlijk op **20/03/2016** op de kmo-portefeuille rekening te staan. Hou er rekening mee dat uw bank enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft. Doe deze storting dus tijdig.

Stortingsgegevens

		Te storten bedrag
Begunstigde	Sodexo Pass Belgium nv	€ 1.920,00
	Pleinlaan 15	
	1050, Brussel	
Rekeningnummer	BE79000000003333	
	BPOT8EB1	
Gestructureerde mededeling	STRUCT12002068	
Uiterste datum waarop uw bijdrage op de rekening moet staan.	20/03/2016	

[PRINT STORTINGSGEGEVENS](#)



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**



STAP 3: De opleiding en adviesprestaties

Specifieke voorwaarden opleiding (1)

- ▶ De dienstverlener reikt na een opleiding een vormingsattest uit aan de werkende in de onderneming
- ▶ Het vormingsattest bevat minstens de volgende vermeldingen:
 - 1° de naam van de persoon die de opleiding volgde;
 - 2° de naam van de dienstverlener en zijn registratienummer;
 - 3° de naam van de gevolgde opleiding;
 - 4° de datum van de opleiding;
 - 5° het behaalde resultaat indien er voorzien werd in een evaluatie tijdens de opleiding.

Specifieke voorwaarden opleiding (2)

- ▶ De dienstverlener dient per opleiding een aanwezigheidslijst bij te houden, waar de werkende in de onderneming zijn aanwezigheid kan bevestigen.
- ▶ De dienstverlener bewaart het bewijs van de inschrijving, de aanwezigheidslijst en de vormingsattesten van de opleiding gedurende tien jaar na de startdatum van de opleiding en overhandigt een afschrift van die documenten bij een controle.

Specifieke voorwaarden advies

- ▶ Het verslag van het advies opgesteld door de dienstverlener, bevat de volgende vermeldingen:
 - ▶ 1° de naam van de dienstverlener en zijn registratienummer;
 - ▶ 2° de datum van het verslag.
 - ▶ 3° de naam van de onderaannemers, indien van toepassing.
- ▶ De dienstverlener bewaart de prestatiestaten, de facturen, de overeenkomst voor het verlenen van advies en het verslag van het advies gedurende tien jaar na de start van de prestaties voor het desbetreffende advies en overhandigt een afschrift van die documenten bij een controle.



Richtlijnen voor de factuur

- ▶ De naam en het registratienummer van de dienstverlener
- ▶ Een gedetailleerde beschrijving van de prestaties
- ▶ De datum
- ▶ De prijs exclusief btw
- ▶ Indien van toepassing, een aparte vermelding van de niet in aanmerking komende diensten en de prijs daarvan.



Stap 5: betaling via de kmo-portefeuille

Uw kmo-portefeuille overzicht

Zolang het subsidiebudget voor dit jaar niet is uitgeput, kan je nog subsidies aanvragen ten belope van € 8.720.

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN

Historiek subsidies

Projectnr	Naam	Project bedrag	Dienst	Dienstverlener	Jaar	Status	Acties
Filter op	Filter op		Alles	Filter op	Alle	Alles	
2016KMO025102	opleiding kmo-portefeuille	€ 3.200,00	Opleiding	Dienstverlener kmo-portefeuille	2016	Lopend	BETALEN BEOORDELEN STOPZETTEN

U vindt onder deze knop het betaalformulier, Hiermee kan u de facturen van uw dienstverlener betalen.

NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Betaling aan dienstverlener

Te betalen bedrag:

Hoeveel wenst u te betalen aan uw dienstverlener?

Vul het bedrag excl. btw in met een minimum van € 0,01 en een maximum van € 3.200,00.

Projectnummer: 2016KMO025102

Projectbedrag: € 3.200,00

Beschikbaar saldo: € 3.200,00

Referentienummer:

Vul uw referentie (factuurnummer of kenmerk) van uw factuur in.

Mededeling:

Vul hieronder een vrije OF gestructureerde mededeling in.

+++ / / +++



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Beoordeel uw dienstverlener

Bedankt



Uw betaling aan **Dienstverlener kmo-portefeuille** wordt uitgevoerd.

Neem ook even de tijd om uw dienstverlener te beoordelen

Wij kennen graag uw mening over de kwaliteit van de dienstverlening geleverd door **Dienstverlener kmo-portefeuille** voor uw project **opleiding kmo-portefeuille**.

Geef een score in aantal sterren, gaande van 1 (zeer ontevreden) tot 5 (zeer tevreden)*:



Toelichting (max. 500 tekens):

*Deze beoordeling wordt anoniem toegankelijk gemaakt voor het publiek.
De dienstverlener zelf wordt niet op de hoogte gebracht van deze beoordeling.

« TERUG NAAR OVERZICHT

BEVESTIG



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**



Stap 6: steekproefsgewijze inspectie

Controle door inspectie

- ▶ Steekproefsgewijs bij dienstverleners
- ▶ Stavingsdocumenten worden 10 jaar bewaard
- ▶ Staving voor opleiding
 - ▶ Aanwezigheidslijst
 - ▶ Vormingsattest
 - ▶ Factuur
- ▶ Staving voor advies
 - ▶ Ondertekend contract
 - ▶ Gedateerd en ondertekend adviesverslag
 - ▶ Facturen

Mogelijke gevolgen controle

- ▶ de gevraagde subsidie wordt niet toegekend;
- ▶ de toegekende subsidie wordt teruggevorderd;
- ▶ de toegekende subsidie wordt geblokkeerd;
- ▶ de erkenning van de dienstverlener wordt geweigerd of de dienstverlener, wordt geschorst of uitgesloten;
- ▶ de dienstverlener krijgt een waarschuwing of een uitnodiging om een infosessie te volgen.

kmo- groeisubsidie



Kmo-groeisubsidie?

- ▶ Wat?
 - ▶ Ambitieuus groeitraject door transformatie en/of innovatie en/of internationalisatie
 - ▶ Verwerven van kennis die noodzakelijk is tijdens kantelmoment van onderneming
 - ▶ Subsidies voor inkopen extern advies of aanwerven strategische medewerker voor kmo's die strategische groeispiong willen realiseren

Procesflow kmo-groeisubsidie

Stappen	Fasen
1. Bekendheid creëren	Voor de indiening
2. Infokanaal	
3. Indiening dossier	Subsidieverlening
4. Mondelinge toelichting	
5. Het geven van feedback na beslissing	
6. Aanvragen eerste betalingsschijf	
7. Aanvragen tweede betalingsschijf	
8. Nazorg	Na de subsidieverlening

Beoordelingscriteria

visie op economische groei

- De aanvrager heeft een welomlijnde visie over hoe de onderneming in de toekomst zal transformeren, innoveren of internationaliseren. Dit groeitraject (de processen van transformatie, innovatie of internationalisering) zal leiden tot duurzame economische groei van de onderneming in omzet, VTE of investeringen in Vlaanderen

kantelmoment

- De aanvrager toont aan dat het groeitraject een substantiële en nieuwe wending geeft aan de huidige bedrijfsvoering

onderbouwde aanpak

- De aanvrager toont aan dat de onderneming beschikt over een doordacht stappenplan om de vooropgestelde duurzame economische groei te realiseren en te bestendigen binnen de onderneming.

noodzaak aan strategische kennis

- De aanvrager toont cumulatief aan:
 - dat de onderneming zonder het inwinnen van bepaalde strategische kennis niet over de benodigde kennis beschikt om het groeitraject succesvol uit te voeren
 - dat de betreffende dienstverlener en/of het aan te werven strategisch profiel wel over die ontbrekende strategische kennis beschikt.



Vragen?



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**